

CONSULTAS Y RESPUESTAS  
SERVICIO DE PERSONAL DE APOYO PARA PARADA DE PLANTA MAYOR JULIO\_NP-22094-TB  
CÓDIGO: DBC-001-2022

| EMPRESA   | CONSULTA N° | PREGUNTA   | RESPUESTA   | TIPO           |
|-----------|-------------|--|---|----------------|
| EMPRESA 1 | 1           | confirmar si el contratante suministra los elementos de bloqueo, tarjeteo?   | Si, CECBB indica que todos los elementos de bloqueo seran suministrados en planta   | TÉCNICA        |
|           | 2           | Por favor confirmar que se debe relacionar los CVs?  | Se debe presentar toda la documentacion de respaldos junto con su propuesta, mencionada en la Parte VII ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, Punto 45.5 y 43.2<br>La NO presentación de estos documentos, es Excluyente.  | ADMINISTRATIVA |
|           | 3           | por favor confirmar cuantos días tarda la habilitación del personal de la contratista por parte de la contratante?   | De acuerdo a especificaciones tecnicas el proveedor adjudicado deberá enviar a CECBB S.A. la documentación para habilitación a planta con antelación (tiempo estimado mínimo de 5 días hábiles) del personal fue seleccionado en etapa de evaluación.   | TÉCNICA        |
|           | 4           | Por favor extender el periodo de preguntas al 08/06/2022   | Se realizo la ENMIENDA # 2, favor verificar la nueva fecha de cierre de consultas.  | ADMINISTRATIVA |
|           | 5           | Por favor extender entrega de propuesta al 24/06/2022  | No es posible, se requiere cumplir las fechas establecidas en el cronograma.  | TÉCNICA        |
|           | 6           | Por favor revisar la planilla de cotización ya que esta repetido el mecánico A - MODELO-B-2.   | Se realizo la ENMIENDA # 2 con las modificaciones respectivas.  | ADMINISTRATIVA |
|           | 7           | por favor Revisar la planilla de cotización ya que no es clara la fila 17 - MODELO-B-2.xlsx – Pag: 1   | Se realizo la ENMIENDA # 2 con las modificaciones respectivas.  | ADMINISTRATIVA |
|           | 8           | Por favor revisar la planilla de cotización ya que es diferente al personal del DBC - DBC-001-2022_NP-22094-TB_SERVICIO DE PERSONA DE APOYO PARA PARADA DE PLANTA final-26-05-2022 – Pag: 32 | Se realizo la ENMIENDA # 2 con las modificaciones respectivas.  | ADMINISTRATIVA |
|           | 9           | Por favor confirmar si se requiere alguna camioneta permanente en el servicio?   | No, cada empresa determina la logistica para el transporte de su personal.  | TÉCNICA        |
|           | 10          | por favor indicar si la dotación debe ser RF?  | No  | TÉCNICA        |
|           | 11          | por favor indicar si la contratante suministra los consumibles de la operación   | CECBB suministrará consumibles para los trabajos, la empresa contratista debe cumplir solo lo mencionado en Anexo 12  | TÉCNICA        |
|           | 12          | por favor confirmar que la contratante suministra los equipos y herramientas de izaje  | Si se confirma CECBB suministrará los equipos y herramientas de izaje   | TÉCNICA        |
|           | 13          | Por favor confirmar que la contratante suministra andamios y plataformas   | Si se confirma CECBB suministrará andamios y plataformas  | TÉCNICA        |
|           | 14          | Por favor confirmar que la contratante suministra arnés y eslingas   | Si se confirma CECBB suministrará arnés y eslingas si se requiere en los trabajos a realizar  | TÉCNICA        |
|           | 15          | Por favor confirmar que la contratante suministra los repuestos  | Si se confirma que CECBB suministrará los repuestos que se requieran en los trabajos a realizar   | TÉCNICA        |
|           | 16          | por favor indicar si se debe contemplar por la contratista coordinador del servicio  | Revisar en especificaciones técnicas, Servicios Conexos.<br>- El proveedor deberá contar con un coordinador para gestiones de habilitación, seguimiento diario y logística necesaria para el manejo del equipo.   | TÉCNICA        |
|           | 17          | por favor indicar si se debe contemplar por la contratista personal de logística para el servicio  | La empresa contratista determina la logistica para el transporte de su personal.  | TÉCNICA        |
|           | 18          | por favor confirmar que la contratante suministrara oficinas administrativas.  | Leer detenidamente el DBC del proceso,este punto se encuentra mencionado 44.5.<br>El proveedor deberá considerar los equipos de computación e insumos necesarios para la presentación de los reportes diarios y asistencias, para lo cual CECBB S.A. le brindará un espacio de trabajo en oficina.  | TÉCNICA        |
|           | 19          | indicar a que cargos se debe suministrar equipos y elementos de cómputo?   | Solo se requiere para su coordinador de personal para que cumpla con la emisión de reportes diarios y asistencia. Si el contratista considera necesario suministrar equipos y elementos de cómputo este punto no es limitativo.   | TÉCNICA        |
|           | 20          | Si se presentan horas extras serán reconocidas por la contratante?, bajo que tarifa?   | De acuerdo a especificaciones técnicas en Horas de Trabajo se menciona: La jornada podrá excederse en caso que alguna actividad lo requiera para concluir el trabajo. Para esto se considerará horario extra (que debe ser cotizado como un anexo a la cotización del servicio). El horario extra será solicitado por el fiscal de servicio CECBB en caso de necesidad. | TÉCNICA        |
|           | 21          | Si se presenta extensión de días se reconocerá por la contratante?, bajo que tarifa?   | CECBB solicitará si se requiere extensión de días y seran reconocidos bajo el precio unitario por día que envíe la contratista en su propuesta económica.   | TÉCNICA        |

| EMPRESA   | CONSULTA N° | PREGUNTA  | RESPUESTA  | TIPO           |
|-----------|-------------|---|--|----------------|
|           | 22          | por favor compartir el contacto del proveedor de catering actual de la planta   | No es posible, cada contratista debe realizar sus gestiones para sus servicios conexos.  | TÉCNICA        |
|           | 23          | Se requiere considerar por la contratista "mascarillas" y "mascaras full face" para atención de la planta según requerimientos en la planta?  | Solo referirse a lo mencionado en las especificaciones técnicas Anexo 3 para lo mencionado en EPP.   | TÉCNICA        |
|           | 24          | Se requiere valvuleros en el personal solicitado?   | No   | TÉCNICA        |
|           | 25          | Se requiere equipos para fotografías?, que característica del equipo?   | Si de acuerdo al Anexo 12 son 4 pzas. No se restringe por características de equipo fotografico.   | TÉCNICA        |
|           | 26          | Se requiere un Supervisor, RT o Coordinador permanente en el servicio?  | Revisar en especificaciones técnicas, Servicios Conexos.<br>- El proveedor deberá contar con un coordinador para gestiones de habilitación, seguimiento diario y logística necesaria para el manejo del equipo.  | TÉCNICA        |
|           | 27          | por favor confirmar si se requiere boleta de garantía de seriedad, de ser afirmativo por favor confirmar monto y vigencia.  | No se requiere Boleta de Garantía de Seriedad de propuesta.<br><b>LAS GARANTIAS SE ENCUENTRA DEFINIDAS EN LA PARTE VI- CONDICIONES ADMINISTRATIVA PUNTO 39.- GARANTIAS FINANCIERAS DEL DBC.</b>  | ADMINISTRATIVA |
| EMPRESA 2 | 1           | 1. En el modelo B-2, no concuerdan las cantidades con lo solicitado en el DBC punto 43 porque El ítem 5 - 6 se repiten y el ítem 7 no concuerda la descripción.   | Se realizo la ENMIENDA # 2 con las modificaciones respectivas.   | ADMINISTRATIVA |
|           | 2           | 2. En el modelo B-2, el precio unitario corresponde al servicio del técnico por 15 días? En caso de extenderse el plazo como será cobrado el adicional?.  | CECBB solicitará si se requiere extensión de días y seran reconocidos bajo el precio unitario por día que envíe la contratista en su propuesta económica.  | TÉCNICA        |
|           | 3           | 3. En el DBC y en el Modelo C-1 solicita la presentación de una garantía de cumplimiento de contrato, que entendemos es para la empresa adjudicada. Para los proponentes corresponde una garantía de seriedad de propuesta ¿ En ese caso cuales serían las instrucciones para la garantía de seriedad de propuesta?.  | No se requiere Boleta de Garantía de Seriedad de propuesta.<br><b>LAS GARANTIAS SE ENCUENTRA DEFINIDAS EN LA PARTE VI- CONDICIONES ADMINISTRATIVA PUNTO 39.- GARANTIAS FINANCIERAS DEL DBC.</b>  | ADMINISTRATIVA |
|           | 4           | 4. En el modelo C-1, solicita los documentos legales y administrativos en copia legalizada. ¿Se pueden presentar copia simple? Entendemos que las copias legalizadas son solicitadas una vez adjudicado el servicio para la elaboración del contrato.   | Si se puede presentar en fotocopia simple.<br><br>La empresa que se adjudique debere presentar copia legalizada de la documentacion pertinente, para firma de contrato.  | LEGAL          |
|           | 5           | 5. En la MATRIZ DE EVALUACIÓN TÉCNICA solicita un coordinador para el servicio, el costo del coordinador a que ítem tiene que ser cargado.  | El coordinador es parte del servicio conexo  | TÉCNICA        |
|           | 6           | 6. Es necesario que el coordinador se encuentre presente en la planta, para de entrega de los reportes diarios en físico ?  | Si   | TÉCNICA        |
|           | 7           | 7. En el DBC punto 44.4 indica se debe adjuntar anexo de cotización de horas, pueden compartir el formato de dicho anexo.   | No cada empresa debe presentar su oferta economica en su formato.  | TÉCNICA        |
| EMPRESA 3 | 1           | De acuerdo a anteriores presentaciones para la empresa, por favor solicitamos se considere que la presentación pueda ser física ó digital, dado que se tiene poco tiempo para la presentación de la oferta.   | De acuerdo y en cumplimiento a Reglamento Interno de CECBB S.A., para esta Licitación, las Propuestas deberan ser presentadas de acuerdo a lo mencionado en el punto 25. (En forma física).<br>Siendo que estas pueden ser acompañadas en forma Digital. | ADMINISTRATIVA |
|           | 2           | Por favor confirmar que no se debe presentar experiencia de la empresa ni respaldos en la etapa de presentación de ofertas, dado que la solicitud no se describe en la <b>parte IV Presentación de Oferta, 25.6. Documentos legales, administrativos y técnicos - SOBRE "A". Documento DBC.</b> sin embargo entendemos que se debe confirmar que se cumple con toda la información del DBC presentando el documento Modelo A-3. | <b>SE DEBE PRESENTAR TODA LA DOCUMENTACION DE RESPALDOS JUNTO CON SU PROPUESTA,</b> mencionada en la <b>Parte VII ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, Punto 45.5 y 43.2</b><br>La NO presentación de estos documentos, es Excluyente.                             | ADMINISTRATIVA |
|           | 3           | Por favor confirmar que no se debe presentar CV del personal ni respaldos en la etapa de presentación de ofertas, dado que la solicitud no se describe en la <b>parte IV Presentación de Oferta, 25.6. Documentos legales, administrativos y técnicos - SOBRE "A". Documento DBC,</b> sin embargo se debe confirmar la información del personal presentando el documento Modelo B-3.  | <b>SE DEBE PRESENTAR TODA LA DOCUMENTACION DE RESPALDOS JUNTO CON SU PROPUESTA,</b> mencionada en la <b>Parte VII ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, Punto 45.5 y 43.2</b><br>La NO presentación de estos documentos, es Excluyente.                             | ADMINISTRATIVA |

| EMPRESA   | CONSULTA N° | PREGUNTA  | RESPUESTA  | TIPO           |
|-----------|-------------|---|--|----------------|
| EMPRESA 4 | 1           | Inicialmente solicitamos la ampliación del período de consultas hasta el día martes 7/06/2022, debido a que la visita de obra se realizó el día 2/06/2022 y recién el día de hoy se podrá analizar con toda la información obtenida e internalizarla. Como podrán comprender, podrían surgir algunos temas que requieren ser consultados o ratificados para la elaboración de una oferta técnica y económica que se ajuste a las necesidades de CECBB S.A., por lo expuesto agradeceríamos de sobremanera se analice esta solicitud.  | ENMIENDA # 2   | ADMINISTRATIVA |
|           | 2           | 1. En la visita en sitio se dio a entender, que si se requiere alguna herramienta/equipo/suministro (por ejemplo: Andamios y equipos para espacios confinados, hidrolavadora, hidrogrúas, manslift, equipos pesados o equipos especiales como ser hairtork y otros no mencionada(o) en los documentos de licitación), estos serán provistos por CECBB. Favor confirmar si nuestro entendimiento es correcto.  | Si se confirma su entendimiento  | TÉCNICA        |
|           | 3           | 2. Para competir con igualdad de condiciones contra otros proponentes, agradeceríamos confirmar que CECBB solo requiere el cumplimiento de lo descrito en el documento "Perfiles de Personal", o de lo contrario, personal propuesto con mejor calificación y de mayor experiencia otorgará al proponente mayor ventaja.  | CECBB requiere el cumplimiento de lo descrito en el documento "Perfiles de Personal".  | TÉCNICA        |
|           | 4           | 3. Favor confirmar que el EPP exigido no requiere de indumentaria Resistente al Fuego o de equipos especiales adicionales a los 7 ítems exigidos en el Anexo 3 REQUERIMIENTOS PARA HABILITACIÓN.  | No requiere, cumplir solo con lo mencionado en Anexo 3 REQUERIMIENTOS PARA HABILITACIÓN  | TÉCNICA        |
|           | 5           | 4. Responsabilidad Social Empresarial. Tal como se consultó en la visita al sitio, favor confirmar que el proponente no está obligado a la contratación de Mano de Obra local o de servicios conexos, específicamente de transporte de personal de transportistas locales.  | No, cada contratista debe realizar sus gestiones para sus servicios conexos.   | TÉCNICA        |
|           | 6           | 5. Consultamos si durante el período de ejecución del servicio, el personal podrá hacer uso del servicio de Catering de la Planta de Amoniaco y Urea.   | Cada contratista debe realizar sus gestiones para sus servicios conexos, realizar las consultas a las empresas correspondientes que brindan el servicio.                       | TÉCNICA        |
|           | 7           | 6. El modelo B-2 Planilla para la Propuesta Económica, no contempla un Coordinador del Servicio. Consultamos si dicho Coordinador del Servicio deberá estar inmerso en el monto ofertado.   | El coordinador es parte del servicio conexo  | TÉCNICA        |
|           | 8           | 7. Solicitamos confirmar/aclarar si en el modelo B-2 Planilla para la Propuesta Económica:<br>a. Precio Unitario se refiere a precio (expresado en dólares) de cada técnico por día de trabajo<br>b. Precio Total se refiere a precio (expresado en dólares) del grupo de técnicos por la totalidad del tiempo contemplado para el servicio (15 días)   | a. Correcto<br>b. Correcto   | ADMINISTRATIVA |
|           | 9           | 8. Los documentos establecen como tiempo estimado de ejecución de servicio de 15 días. Nos queda claro que en caso de extenderse el servicio, se calculará los días adicionales por la cantidad de personas requeridas y sus respectivos precios unitarios. Sin embargo nos queda la duda en el caso contrario, es decir si se acorta el tiempo del servicio, toda vez que el costo que se estime, no solo cubre los costos directos salariales, sino también los costos indirectos (por ejemplo, Exámenes pre-ocupacionales, seguros, EPP etc). Favor aclarar que se aplica de suceder una situación como la indicada. | Todo el personal técnico solicitado estará en planta los 15 días estimados.<br>(Servicio de Personal de Apoyo para Parada de Planta por 15 días)                               | TÉCNICA        |
|           | 10          | 9. En la reunión en sitio se consultó si era posible obtener el Plan de Ejecución / Cronograma de ejecución de los servicios programados para el paro de planta, a lo cual se nos informó que era de carácter confidencial y que será entregado al proponente adjudicado del contrato. En este sentido agradeceremos confirmar que la totalidad de los técnicos solicitados serán requeridos durante el 100% del tiempo contemplado para el servicio.   | Todo el personal técnico solicitado estará en planta los 15 días estimados.<br>(Servicio de Personal de Apoyo para Parada de Planta por 15 días)                               | TÉCNICA        |
|           | 11          | 10. Favor confirmar se requiere presentar:<br>a. No se requiere presentar con la propuesta una Garantía Bancaria de Seriedad de Oferta.<br>b. Se debe presentar Garantía Bancaria de Buena Ejecución de Contrato una vez se haya adjudicado el contrato<br>c. En el caso de que b. sea afirmativo, favor indicar la validez de la misma.  | a. NO<br>b. SI, segun mencionado en el punto 39<br>c. Leer detenidamente el DBC punto 39.  | ADMINISTRATIVA |
|           | 12          | 11. Parte II, información a los proponentes, ítem 20, validez de propuesta, por favor aclarar el tiempo de esta, si es 30 o 90 días.  | La validez de las ofertas presentadas deberá ser como mínimo de treinta (30) días computables a partir de la fecha establecida para su presentación.                           | ADMINISTRATIVA |
|           | 13          | 12. Parte VII, especificaciones técnicas, ítem 44.3 menciona la provisión equipo y herramientas, entendemos que son las declaradas en el anexo A, pero también menciona provisión de materiales e insumos, por favor si nos pudieran indicar a que materiales o insumos se refieren?  | La empresa contratista solo debe dar cumplimiento al Anexo 12 de especificaciones técnicas. Así como también en los insumos que requieran para la emisión de reportes diarios. | TÉCNICA        |

| EMPRESA | CONSULTA N° | PREGUNTA  | RESPUESTA   | TIPO    |
|---------|-------------|---|---|---------|
|         | 14          | 13. Parte VII, especificaciones técnicas, ítem 44.4, habla sobre el pago de Horas Extras del personal, en caso de que se requiera, solicitamos muy amablemente nos incluyan el anexo a la planilla económica para este fin.   | De acuerdo a especificaciones técnicas en Horas de Trabajo se menciona: La jornada podrá excederse en caso que alguna actividad lo requiera para concluir el trabajo. Para esto se considerará horario extra (que debe ser cotizado como un anexo a la cotización del servicio). El horario extra será solicitado por el fiscal de servicio CECBB en caso de necesidad.<br>La contratista debe realizar su planilla y presentar como un anexo a su <u>propuesta económica</u> . | TÉCNICA |
|         | 15          | 14. Parte VII, especificaciones técnicas, ítem 44.5, entendemos que el personal que coordinación debe contar con equipo de computación e insumos necesarios para la presentación de informes y otros, es necesario que los instrumentistas, eléctricos y SMS deban contar con equipos de computación. | Solo se requiere para su coordinador de personal para que cumpla con la emisión de reportes diarios y asistencia.<br>Si el contratista considera necesario suministrar equipos y elementos de cómputo este punto no es limitativo.  | TÉCNICA |
|         | 16          | 15. ¿Es necesario que el coordinador esté presente en campo los 15 días del servicio?   | Si  | TÉCNICA |
|         | 17          | 16. ¿En caso de que la respuesta sea positiva, CECBB dotara de internet al equipo de computación del coordinador?   | CECBB S.A. le brindará un espacio de trabajo en oficina que tiene acceso a Wifi   | TÉCNICA |
|         | 18          | 17. Es necesario que el personal cuente con handys con frecuencia, cuantos y/o para quienes?  | No  | TÉCNICA |
|         | 19          | 18. ¿El necesario que la empresa cuente con algún tipo de certificación de TUV?   | No  | TÉCNICA |
|         | 20          | 19. ¿Con respecto a la vacunación covid, es necesario que todo el personal cuente con cuantas dosis de esta vacuna?   | Mínimamente 2 dosis de vacunación COVID para todo el personal solicitado  | TÉCNICA |
|         | 21          | 20. Favor indicar si existe algún formulario aplicable para la presentación de Currículos   | No  | TÉCNICA |
|         | 22          | 21. Favor aclarar si la experiencia específica de 3 años del Monitor SMS / Paramédico debe ser como Medico o Paramédico o si es válida la experiencia como Monitor SMS únicamente.  | Debe dar cumplimiento a 3 años en el área de Medicina de trabajo o rama profesional afin al área de control de riesgos profesionales en servicios de montajes mecánicos, trabajos en instalaciones eléctricas, proyectos del rubro petrolero, minero y/o industrial.  | TÉCNICA |
|         | 23          | Favor aclarar si el curso de ATLS / PHTLS del Monitor SMS / Paramédico debe encontrarse vigente al momento de la presentación de la oferta.   | Si debe estar vigente   | TÉCNICA |
|         | 24          | 23. Favor indicar si es válida la presentación del inicio de trámite para el registro profesional SySO referido al Monitor SMS / Paramédico y Monitor SMS   | No  | TÉCNICA |
|         | 25          | 24. Favor indicar si como EDUCACION (Profesional Nivel Licenciatura o Técnico Superior) es válido el título de Técnico en Seguridad y Salud en el Trabajo emitido por la UAGRM  | Es válido si cumple el perfil Anexo SMS, ademas de cumplir con la educación debe contar con registro profesional SySO, otorgado por el Ministerio de Trabajo (vigente).   | TÉCNICA |